



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



LECTURA ADICIONAL Módulo 1

Introducción a la gestión

Lección 2- Habilidades blandas y duras en la gestión

En esta nueva lección hemos explicado brevemente algunas de las habilidades duras y blandas más importantes en la industria del turismo.

En este documento desarrollaremos más el concepto de algunas habilidades blandas.

1) TRABAJO EN EQUIPO Y CREACIÓN DE EQUIPOS

Organizar un equipo y trabajar con los miembros del mismo es una habilidad blanda vital. El simple hecho de tener empleados que trabajan en la misma oficina no constituye un equipo. Construir un verdadero equipo requiere trabajo en equipo, confianza y fiabilidad, una negociación eficaz y una distribución adecuada de las tareas.

Los miembros del equipo deben ser capaces de dividir con éxito las tareas y repartir las cargas de trabajo de forma justa y de manera adecuada, al tiempo que se combinan los puntos fuertes y las habilidades individuales en pos de un objetivo común.

Las personas son el problema y la solución del trabajo en equipo eficaz. Crear un equipo que sepa trabajar juntos puede ser muy sencillo, pero también extremadamente complejo. Trabajar en equipo puede aumentar la productividad y tener maravillosos beneficios, pero a veces puede producir grandes problemas y disfunciones en el lugar de trabajo. ¿Ha trabajado alguna vez en equipo? Piensa en los problemas a los que te enfrentaste y cómo los superaste.

Beneficios del trabajo en equipo en el lugar de trabajo:

- Fomenta la creatividad y el aprendizaje
- Combina los puntos fuertes y las habilidades individuales
- Genera confianza y fiabilidad
- Enseña habilidades de resolución de conflictos

Preguntas que debes hacerte a ti mismo y a tu equipo para garantizar un trabajo en equipo eficaz:

1. ¿Su equipo entiende la misión, la visión y el propósito? ¿Están todos los miembros de acuerdo?

Asociación Estratégica Erasmus+ 2018-1-ES01-KA204-050711



ASSET
BASILICATA

LAB University of
Applied Sciences



"El apoyo de la Comisión Europea a la elaboración de esta publicación no constituye una aprobación de su contenido, que refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella."

La gente trabaja mejor cuando siente que tiene un propósito o que está marcando la diferencia en una causa mayor. Si los empleados no pueden ver el panorama general, es probable que se empantanen en las desalentadoras tareas cotidianas y se olviden de por qué lo intentan. Trabajar juntos para establecer una misión de grupo es una excelente manera de garantizar que todos los miembros del equipo se sientan parte del equipo y de la visión.

2. ¿El entorno fomenta el espacio para tomar riesgos?

El miembro del equipo debe ser capaz de arriesgarse y tomar sus propias decisiones para sentirse en el lugar de trabajo. Esto animará a los individuos a asumir responsabilidades y a centrarse en la misión mayor del equipo.

3. ¿Su equipo utiliza una comunicación respetuosa?

Los miembros deben sentirse libres de expresarse abierta y honestamente sin temor a de la reacción o de los juicios de valor. Todos los miembros deben sentirse iguales en la comunicación y deben escuchar entre sí y entender el punto de vista de los demás.

4. ¿Toma usted decisiones participativas?

Todos los miembros del equipo deben participar en los procesos de liderazgo y toma de decisiones. Si todos los miembros contribuyen activamente, acabará teniendo decisiones de mayor calidad y menos conflicto.

5. ¿Cómo se resuelven los problemas?

¿Los miembros del equipo tienen discusiones o conflictos debido a diferencias de personalidad o ¿enfrentamientos personales? Si es así, su equipo no está funcionando correctamente. Los equipos deben desarrollar y acordar métodos específicos para la resolución de problemas y deben trabajar siempre por el objetivo de la equipo.

6. ¿Tiene su equipo un sentido de compromiso de grupo?

Cada miembro del equipo debe sentirse valorado e insustituible en su puesto. La belleza de el trabajo en equipo es que las experiencias de cada persona añaden una singularidad y ofrecen ideas diferentes. Cuando las personas tienen un sentido de pertenencia y un compromiso con el grupo, producirán de mayor calidad y tomar medidas para resolver los conflictos.

7. ¿Te esfuerzas por mejorar?

Los equipos deben estar abiertos a la crítica constructiva y reflexionar continuamente sobre los puntos fuertes y debilidades para corregir los errores del pasado y progresar en las áreas de debilidad. Abrir espacio para los diálogos y los debates que deben servir para fomentar la participación y la reflexión.

8. ¿Hay espacio para la creatividad?

La innovación proviene de la diversidad y la creatividad. Cuando todos los miembros de un equipo se sienten libres para dejar la creatividad fluya, pueden ocurrir cosas hermosas. El refuerzo positivo y la libertad fomentan fuerza en el equipo.

Asociación Estratégica Erasmus+ 2018-1-ES01-KA204-050711



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



2) CONCIENCIA CULTURAL

En un mundo multicultural, la conciencia intercultural es crucial para tener éxito.

La conciencia intercultural es la comprensión de la propia cultura y de otras culturas, así como las similitudes y diferencias entre ellos, incluidos los valores, las creencias y el comportamiento.

Estas diferencias son muy importantes a la hora de interactuar con personas de diferentes de origen o de cultura.

Aunque sería maravilloso aprender individualmente sobre cada cultura, se entiende que esto es una tarea desalentadora y poco realista para la mayoría, y no es necesario para convertirse en un persona interculturalmente eficaz. Simplemente hay que entender que hay muchos diferentes culturas y cada una viene acompañada de sus propios comportamientos y creencias. Ninguna cultura debe considerarse correcta, errónea o extraña. Aceptar la diversidad es un camino de ida y vuelta y es vital para la cohesión social. "La cohesión social es la voluntad de los miembros de una sociedad a cooperar entre sí para sobrevivir y prosperar". (Stanley 2003)

Identidad cultural:

"La cultura es el conjunto de características compartidas por un grupo de personas, que engloba , lugar de nacimiento, religión, lengua, cocina, comportamientos sociales, arte, literatura y música. Algunas culturas están muy extendidas, y cuentan con un gran número de personas que se asocian a esas valores, creencias y orígenes particulares. Otros son relativamente pequeños, con sólo un pequeño número de las personas que se asocian a esa cultura. Sin embargo, el valor de la cultura no puede se define por su tamaño. No importa si una cultura está muy extendida o se mantiene en una pequeña región, es joven o antigua, o tiene cambiaron a lo largo del tiempo o se mantuvieron igual, todas las culturas pueden enseñarnos sobre nosotros mismos, otros, y la comunidad mundial". (National Geographic 2020)

3) GESTIÓN DEL TIEMPO

¿Por qué todo el mundo tiene la misma cantidad de tiempo en un día, sin embargo, algunas personas pueden lograr mucho más que otros en ese mismo tiempo? La gestión del tiempo es lo que diferencia a los triunfadores del resto. Alguien tendrá habilidades efectivas de gestión del tiempo se centra en los resultados más que en las tareas y entiende que ocupar su tiempo no es el mismo que trabajar eficazmente. Los planes de gestión del tiempo tienen que ser personales, bien estructurados y flexible. "La gestión del tiempo es una habilidad y las personas deben aprender a manejar el tiempo de manera eficaz

Asociación Estratégica Erasmus+ 2018-1-ES01-KA204-050711



ASSET
BASILICATA

LAB University of
Applied Sciences



"El apoyo de la Comisión Europea a la elaboración de esta publicación no constituye una aprobación de su contenido, que refleja únicamente las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella."

gestión, independientemente de su edad, trabajo, empleo, casta, clase, credo o religión. Se hace de manera exitosa dando prioridades; las cosas que son más importantes deben ser puestas a la práctica en primer lugar y otras cosas que son menos importantes pueden ser postergadas.

Practicar la gestión del tiempo siempre evita que una persona se quede atrás en su trabajo y los estudios" (Kapur, Radhika. (2018). Gestión del tiempo - Un estudio de caso).

Beneficios de la gestión del tiempo:

- Alivio del estrés
- Más tiempo
- Más oportunidades
- Capacidad para alcanzar objetivos

Proceso de gestión del tiempo:

- Establecer correctamente los objetivos: lo primero es conocer tus objetivos. Si no sabes dónde empezar, puedes utilizar objetivos SMART. Esto significa: Específicos, Significativos, Alcanzables y Realistas, y de duración limitada. A continuación, escríbalos y comience a planificar las actividades de acuerdo con
- Planificación: empieza por planificar tu trabajo semanalmente para reducir la fatiga y tener una visión clara de lo que está por venir. Puedes consultar este artículo para obtener más consejos sobre cómo planificar tu semana:
- Prioriza con prudencia: clasifica las tareas semanalmente y revísalas a diario.
- Hacer descansos entre tareas: para reducir el agotamiento y aumentar la productividad.
- Elimina las tareas no esenciales: puedes decir "no" a algunas tareas o delegar aquellas que pueden hacer otros

Uno de los pasos más importantes de este proceso es tener un "Plan". Planificar la semana y el horario para fines personales y profesionales es una forma de evitar la fatiga cuando se tiene muchas decisiones que tomar, también es una forma de aprender a priorizar el tiempo y los proyectos.

Para hacer un buen plan hay que mirar el conjunto, no sólo las tareas específicas.

Tómese un día a la semana (viernes, sábado o domingo; por ejemplo) y vea todo lo que necesita hacer, incluidas las rutinas, los eventos sociales y las actividades de ocio.

Una vez que sepas todo lo que tienes que hacer, prioriza, decide entre lo que es urgente y el trabajo que puede delegar. Y, por último, cuando planifiques tu horario de trabajo incluye las pausas. Recuerde que los estudios muestran que los que se entregan a una distracción una vez por hora obtienen mejores resultados que los que sólo seguir sin descanso.

Asociación Estratégica Erasmus+ 2018-1-ES01-KA204-050711