

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

МОДУЛ „УМЕНИЯ ЗА МЕНТОРИНГ“

Урок _3_ *Необходими умения да бъдете ефективен ментор*

КАКВА Е РАЗЛИКАТА МЕЖДУ ТОВА ДА БЪДЕШ ПРОФЕСИОНАЛИСТ, ДОБЪР МЕНИДЖЪР И ДОБЪР ЛИДЕР?

Какво е да бъдеш професионалист?

Има много дефиниции какво е „**професионалист**“, но е прието да се смята, че това е експерт в определена област или човек, който е на позиция, за която има нужда от високо ниво на обучение и образование. За да бъде **професионалист**, човек трябва да има познания и да върши работата си на високо ниво. Сред основните характеристики на **професионализма** са:

- √ Увереност, която обикновено идва от образованието, обучението и опита;
- √ Компетентност, която обикновено идва с практиката и с постоянното развитие;
- √ Надеждност и доверие;
- √ Отговорност;
- √ Инициативност и иновативност;
- √ Критично мислене и умение за решаване на проблеми;
- √ Добри комуникативни и организаторски умения;
- √ Висока лична и професионална етика и честност;
- √ Доверие в работата и сред колегите, клиентите и партньорите;
- √ Желание за учене през целия живот;
- √ Амбиция за развитие и израстване, включително към **мениджърски** позиции.

Какво е да бъдеш добър мениджър?

Businessdictionary.com определя **мениджъра** като човек, който е отговорен за определена група задачи или отдел в компанията и обикновено има екип, който се отчита пред него. Така **мениджърът** е някой, който е отговорен за контролирането или администрирането на организацията с цел постигане на определени цели и резултати. Обикновено **мениджърите** са насочени към резултатите и управлението на времето и финансовите средства. Но те никога не работят сами и именно това прави разликата

Erasmus+ Strategic Partnership 2018-1-ES01-KA204-050711

между добрия и лошия **мениджър**. **Добрите мениджъри** ефективно мотивират и ангажират своя екип. Така те се превръщат в **лидери**.

Какво е да бъдеш добър лидер?

Има различни характеристики на добрите **лидери** и повечето от тях са свързани със способността им да овластяват екипите си. Ето няколко ключови умения:

1. Мотивират хората, с които работят – било то подчинени или колеги на тяхното ниво;
2. Комуникират ефективно;
3. Карат хората да се чувстват добре и да показват пълния си потенциал;
4. Асертивни са и ценят колегите си за техните усилия и идеи;
5. Отнасят се с всички членове на екипа като с равни;
6. Всеки в екипа знае какво се очаква от него и до кога;
7. Дават конструктивна обратна връзка (**повече информация можете да намерите в урок 6**);
8. Делегират отговорности (но запазват цялостната отговорност за себе си);
9. Остават на разположение, ако някой се нуждае от помощ или подкрепа;
10. Постоянно се развиват – професионално и като хора;
11. **Менторстват членовете на екипа си, за да се развиват и израстват.**

ПИРАМИДА НА МЕНИДЖЪРСКИТЕ УМЕНИЯ

(базирано на <https://www.vapulus.com/en/the-management-skills-levels-pyramid/> и <https://www.thebalancecareers.com/management-skills-pyramid-2275888>)

В основата на пирамидата е **ниво 1 – „Да го направим“**, което включва основните умения, които един **мениджър** трябва да усвои, така че работата да се извършва на време, съгласно установените стандарти за качество и в рамките на бюджета.

Ниво 1 – „Да го направим“ се състои от следните 4 части:

- **Планиране:** Тук **мениджърът** трябва да определи необходимите ресурси, от гл.т. на материали, средства и хора; да изготви графика и разпределението на задачите, да идентифицира потенциалните рискове и да обмисли дали ще има нужда от допълнителни ресурси или инвестиции, за да се свърши работата;
- **Организиране:** Тук **мениджърът** трябва да структурира работата на екипа, както и своята собствена работа; да определи ролите и отговорностите, да разпредели ресурсите и да дефинира процесите;
- **Управление:** В този аспект **мениджърът** трябва да осъществява ежедневно ръководство над екипа, графика и бюджета, за да се гарантира, че работата е

Erasmus+ Strategic Partnership 2018-1-ES01-KA204-050711

извършена съгласно установените стандарти и крайни срокове. Мотивирането и овластяването на екипа са критично важни за успеха;

- **Контрол:** Тук **мениджърът** осъществява мониторинг, следи за напредъка, отчита резултатите и наблюдава ефективността, качеството на работата и изпълнението на бюджета. Ако се появят рискове или проблеми, от **мениджъра** се очаква да предприеме мерки за корекция, така че работата да бъде свършена съгласно стандартите и установения график и бюджет.

Ниво 2 – „Развиваме екипа“ е насочено към мотивацията и развитието на хората.

Ниво 2 се състои от следните 3 части и тук се вижда разликата между **мениджърите** и **лидерите**:

- **Мотивиране:** В този аспект **мениджърът** трябва да създаде подкрепяща среда, която да позволява на членовете на екипа да се представят по най-добрия начин;
- **Обучение и коучинг:** Тук **мениджърът** трябва да разбере дали екипът има необходимите знания и умения, за да извърши работата. Ако е необходимо, може да предостави обучение, коучинг или **менторинг** на един или друг член на екипа, така че той / тя да се почувства достатъчно компетентен, за да изпълни задачата. Подобряването на представянето на хората е критично важно за успеха;
- **Въвличане:** В това отношение от **мениджъра** се очаква да окуражава и овластява членовете на екипа като стимулира решаването на проблемите и иновативността, като делегира и като създава позитивна и подкрепяща работна среда.

Ниво 3 - “Развиваме се самите ние” се фокусира върху собственото развитие на мениджъра. **Ниво 3** се състои от следните 2 части:

- **Самоуправление:** Този аспект е голямо предизвикателство тъй като означава да бъдете честни със себе си и да оцените собствените си силни и слаби страни. **Мениджърът** трябва да носи отговорност за собственото си лично и професионално развитие и добруване, докато маневрира между предизвикателствата на ежедневните задачи и мениджърските си отговорности;
- **Управление на времето:** Обикновено се налага **мениджърите** да се справят с много задачи и постоянно да балансират между различни срещи, имейли, прекъсвания и все пак да си вършат работата. Подобряването на уменията за инвестиране и управление на собственото време през деня е много важно за всеки **мениджър**, за да бъде успешен и да избегне „прегриването“.

Erasmus+ Strategic Partnership 2018-1-ES01-KA204-050711

Ниво 4 – „Успех“ е най-високото ниво в пирамидата и означава истинско **лидерство**. Като **лидер мениджърът** вдъхновява околните и им служи за **ролеви модел**. По този начин може да им бъде **ментор** и да подпомага личностното им развитие и напредъка в кариерата.

Erasmus+ Strategic Partnership 2018-1-ES01-KA204-050711



ASSET
BASILICATA



LAB University of
Applied Sciences



NIKANOR
Education means attitude



stpeuropa

"The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."